

Wypożyczalnia - zasady korzystania z biblioteki

Wypożyczalnia w Gminnej Bibliotece Publicznej w Seceminie to pomieszczenie o powierzchni użytkowej 63,09m². Wyposażone jest ono w metalowe regały, na których umieszczony jest księgozbiór w kolejności alfabetycznej, biblioteczkę wiszącą z wyeksponowanymi „nowościami” książkowymi, blok katalogowy, ladę biblioteczną z laptopem, czytnikiem kodów kreskowych oraz urządzeniem wielofunkcyjnym, a także mniejszy inwentarz w postaci gaśnicy, tablicy korkowej, monitora do katalogu i.in.

W pomieszczeniu wypożyczalni znajdują się (odpowiednio oznakowane):

- literatura piękna;
- literatura popularnonaukowa;
- literatura dla dzieci szkolnych;
- literatura dla młodzieży;
- literatura regionalna.

Jest to miejsce, w którym dokonuje się wypożyczeń i zwrotów książek, a także wszelkich formalności związanych z korzystaniem z biblioteki (np. zapisanie się do biblioteki, odbiór kart bibliotecznych).

Aby korzystać ze zbiorów biblioteki należy:

1. Założyć indywidualne konto w bazie danych systemu Mak + (przy pomocy bibliotekarza).

Dane potrzebne do rejestracji:

- jeśli czytelnik nie ma ukończone 18 lat musi podać:

- Swój nr PESEL;
- Nr dokumentu tożsamości rodzica;
- Nazwa i adres szkoły.

- jeśli czytelnik ma ukończone 18 lat musi podać:

- Swój PESEL;
- Nr dokumentu tożsamości;
- Nazwa i adres szkoły (jeśli się uczy);
- Nazwa i adres zakładu pracy (jeśli pracuje).

2. Po założeniu konta czytelnik otrzymuje KARTĘ BIBLIOTECZNĄ, którą należy okazywać każdorazowo w celu wypożyczenia książek.