Gminna Biblioteka Publiczna
w Seceminie

ZARZĄDZENIE NR 11/2016
KIEROWNIKA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SECEMINIE

z dnia 07 grudnia 2016 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie.
Na podstawie § 6 pkt. 3 i § 8 Statutu nadanego Uchwałą Nr XI/100/16 Rady Gminy Secemin z dnia 06 maja 2016 r.

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie
zarządza:

§ 1. Wprowadzenie Regulaminu Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
Joanna Burzawa

Regulamin Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie

§1

Prawo korzystania.

1.Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
a) okazać dowód osobisty,
b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu,
c) wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
4. Dane osobowe czytelników wykorzystane zostaną w celu realizacji ustalonych zadań biblioteki. Podlegają one ochronie i nie będą udostępniane innym podmiotom.
5. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
7. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
8. Czytelnik korzystający z wypożyczalni zostawia teczkę lub torbę w miejscu do tego wyznaczonym.

§2

Wypożyczanie.

1. Wypożyczyć można 5 książek.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem , jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może dokonać rezerwacji książki.
6. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą rodzica.
7. Książki zarezerwowane czytelnik powinien odebrać w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o ich dostępie.
8. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza, jemu też zwraca wypożyczone książki.
9. Bibliotekarz na prośbę czytelnika pomaga w doborze literatury.
10. Przy elektronicznym systemie rejestracji czytelników i wypożyczeń, czytelnik otrzymuje bezpłatną kartę czytelniczą. W przypadku kradzieży lub zagubienia karty czytelnik

zobowiązany jest poinformować o tym fakcie bibliotekę. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikłe z posługiwania się kartą czytelniczą przez osoby nieupoważnione, do czasu zgłoszenia zablokowania karty przez jego właściciela.

§3

Poszanowanie i zabezpieczenie książek.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczanych książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala Kierownik Biblioteki. Za jego zgodą czytelnik może dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej książki - inną, nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

§4

Przetrzymanie książek.

1. Czytelnikom, którzy nie zwracają wypożyczonych książek w termi9nie określonym w regulaminie, ogranicza się liczbę wypożyczonych książek do 2 egzemplarzy.
2. Jeżeli książka nie zostanie zwrócona w wyznaczonym terminie czytelnik otrzymuje pisemne upomnienie.
3. Jeżeli czytelnik mimo wysyłanych upomnień nadal odmawia zwrotu książek Biblioteka może dochodzić swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa. a czytelnik traci prawo do korzystania ze zbiorów.

§5

Przepisy końcowe.

Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Wypożyczalni GBP w Seceminie może być czasowo, bądź na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik GBP w Seceminie.

Zatwierdzam

Z up. Wójta
Bogdan Wasik
Z-ca Wójta Gminy

Kierownik

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Joanna Burzawa