RADA GMINY SECEMIN
29-145 SECEMIN
woj. świętokrzyskie

UCHWAŁA NR XV/100/16
RADY GMINY SECEMIN

z dnia 06 maja 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j .Dz. U. z 2016r. poz.446,) art.11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U z 2012 r. poz.642 ze zm.), art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 31 sierpnia 2011r.o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.)

Rada Gminy Secemin
uchwala:

§1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:
1) Uchwała Rady Gminy Secemin Nr X/59/2003 z dnia 22 października 2003 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Seceminie,
2) Uchwała Nr XXXI/182/06 Rady Gminy Secemin z dnia 28 marca 2006 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SECEMIN
Henryk Lis

RADA GMINY SECEMIN
29-145 SECEMIN
woj. świętokrzyskie

UZASADNIENIE

Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie jest samorządową instytucją kultury działająca na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Statutu nadanego uchwałą Nr XXXI/182/2006 Rady Gminy Secemin z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie.
Od czasu uchwalenia Statutu nastąpiła zmiana przepisów powołanych wyżej ustaw, co spowodowało konieczność dostosowania jego zapisów do nowych regulacji prawnych.
Biorąc powyższe pod uwagę należy uznać, że podjęcie uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SECEMIN
Henryk Lis

RADA GMINY SECEMIN
29-145 SECEMIN
woj. świętokrzyskie

STATUT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W SECEMINIE

I. Postanowienia ogólne

§1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie zwana dalej "Biblioteką" działa na podstawie:

1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012, poz. 642),
2) Ustawa z 31 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230),
3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
4) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798),
5) Ustawy z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885),
6) Uchwały Nr XXXI/182/2006 Rady Gminy Secemin z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie,
7) Niniejszego statutu.

§ 2.

Biblioteka jest samodzielną instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina.

§ 3.

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Secemin, zwaną dalej „Organizatorem".
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, która została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1 i posiada osobowość prawną.
3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Secemin. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Secemin.
4. Organizator zapewnia Bibliotece lokal z odpowiednim wyposażeniem i środki finansowe odpowiadające jej zadaniom.
5. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu oraz okrągłej pieczęci do znakowania książek.
6. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Secemin.
7. W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy Powiatowej Biblioteki Publicznej prowadzonej przez Powiat Włoszczowski. W sprawach wykraczających

poza możliwości organizacyjne Powiatowej Biblioteki Publicznej, Biblioteka może bezpośrednio korzystać z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§ 4.

Biblioteka służy rozwojowi i zaspokajania potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 5.

1. Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspakajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych wśród mieszkańców gminy, osób przebywających na jej terenie oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
   1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, bez względu na ich formę, służących zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska lokalnego.
   2) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów dotyczących regionu i Gminy Secemin z uwzględnieniem tworzenia bibliografii regionalnej.
   3) Obsługa użytkowników, a przede wszystkim:
      a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
      b) organizowanie różnego typu imprez popularyzujących książkę, czytelnictwo, kulturę i wiedzę w oparciu o dostępne zbiory,
      c) udostępnianie komputerowych baz danych – faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych,
      d) doskonalenie, stosownie do wymogów współczesności, form i warsztatu pracy bibliotecznej,
      e) tworzenie własnych baz bibliograficznych, szczególnie przydatnych społeczności lokalnej Gminy Secemin,
      f) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej gminy.

2. Biblioteka może ponadto prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, informacyjną, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską, oraz udostępniać informacje własne i zewnętrzne.

§ 7.

Biblioteka może współpracować z innymi bibliotekami, z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, archiwami, muzeami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelniczych, oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 8.

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:

1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, kserograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych
6) za wynajem Sali konferencyjnej.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. a) i b), nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, określa Regulamin nadany przez Kierownika Biblioteki.

§ 9.

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką.

§ 10.

1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Organizator wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Kierownik.

§ 11.

1. W Bibliotece zatrudnieni są pracownicy działalności podstawowej, administracji. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Kierownik jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
3. Kierownik i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym nadanym przez Kierownika Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.
5. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Kierownik w Regulaminie Wynagradzania. Wynagrodzenie kierownika Biblioteki ustala Wójt Gminy Secemin.

§ 12.

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, filie i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

§ 13.

Biblioteka swoje zadania wykonuje w Seceminie ul. Ogrodowa 1, 29-145 Secemin.

IV Zasady gospodarki finansowej Biblioteki.

§ 14.

1. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy Secemin oraz innych źródeł.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
4. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:
   1) wynagrodzenia pracowników i pochodne,
   2) zużycie materiałów i energii,
   3) usługi obce.

§ 15.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Kierownik corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Secemin.

§ 16.

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
   1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektu.
   2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
   3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa według zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 17.

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami obejmującą m.in.
   1) wynajem pomieszczeń,
   2) usługi reprograficzne
   3) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań biblioteki,
   4) realizację imprez zleconych
   5) działalność reklamową i promocyjną.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 18.

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie kierownika i księgowej.

V Postanowienia końcowe

§ 19.

Niniejszy Statut może być zmieniony Uchwałą Rady Gminy Secemin w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY SECEMIN
Henryk Lis